

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI WYBORCZEJ DS. WYBORÓW SOŁECKICH

Gminna Komisja Wyborcza ds. wyborów sołeckich, zwana dalej „Komisją” wykonuje zadania określone w statutach sołectw Dankowice i Zasole Bielańskie, w zakresie przewidzianym dla jej kompetencji.

§ 1

1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 2

Komisja może przydzielać do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego i członkom komisji.

§ 3

1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po jej powołaniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - 1) ustala zadania oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
 - 2) ustala działania związane z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członka Rad Sołeckich oraz przyjmowaniem zgłoszeń do sołeckich komisji wyborczych
 - 3) ustala sposób podania do publicznej wiadomości, informacji o siedzibie i pełnionych dyżurach.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz

- 3) podpisuje w imieniu komisji uchwały podjęte na posiedzeniach w których uczestniczył oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością komisji,
2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki przejmuje zastępca.

§ 5

1. Członkowie uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach komisji.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, jej członek jest obowiązany powiadomić o tym przewodniczącego lub jego zastępcę, w miarę możliwości przed posiedzeniem.

§ 6

W posiedzeniu komisji może uczestniczyć Burmistrz Wilamowic lub wyznaczony przez niego pracownik.

§ 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały i inne dokumenty.
3. Protokół podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 8

Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują uchwały komisji dotyczące:

- 1) odmowy przyjęcia zgłoszenia listy kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 2) ogłoszenia wyników wyborów sołtysa i członków Rad Sołeckich
- 3) odmowy przyjęcia zgłoszenia kandydatów do prac w sołeckich komisjach wyborczych.

§ 9

Uchwały komisji oraz inne wydawane przez komisje dokumenty są opatrywane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich.

§ 10

1. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z Burmistrzem Wilamowic oraz osobami wskazanymi przez burmistrza, w szczególności w zakresie druku kart do głosowania i dostarczania ich do sołeckich komisji wyborczych.
2. Komisja współdziała z Burmistrzem Wilamowic w zakresie wykonywania zadań związanych z powołaniem sołeckich komisji wyborczych.
3. Komisja uczestniczy w szkoleniu sołeckich komisji wyborczych i udziela pomocy tym komisjom.

§ 11

1. Komisja weryfikuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członków Rad Sołeckich względem zgodności z zapisami §25 statutów sołectw Dankowice i Zasole Bielańskie.
2. Lista kandydatów na sołtysów i członków Rad Sołeckich jest podawana do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, w terminie określonym z kalendarzu wyborczym.

§ 12

Na podstawie protokołów przekazanych przez sołeckie komisje wyborcze – Komisja podejmuje uchwałę w wynikach wyborów i ogłasza je w formie obwieszczenia.

TRYB PRACY GMINNEJ KOMISJI WYBORCZEJ ds. wyborów sołeckich

w sprawie trybu pracy Gminnej Komisji Wyborczej w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania, ustalenia wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich w sołectwie Dankowice i Zasole Bielańskie, zarządzonych na dzień 19 marca 2023 r.

1. Zadania Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich:

- 1) Komisja, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym, przyjmuje zgłoszenia kandydatów na:
 - a) sołtysa,
 - b) członków rady sołeckiej,
 - c) członków sołeckiej komisji wyborczej.
- 2) Komisja niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów,
- 3) w przypadku wad w zgłoszeniu kandydatów Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszającego do ich usunięcia podając termin,
- 4) niedotrzymanie terminu powoduje odmowę zarejestrowania kandydatów,
- 5) jeżeli w danym sołectwie, nie zostanie zarejestrowana żadna lista kandydatów to wyznacza się nowy termin wyborów,
- 6) w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, jeśli uzyskał większość głosów „za”,
- 7) w przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż je minimalna liczba członków (min. 5 osób) to wyznacza się nowy termin wyborów.
- 8) Komisja powołuje sołecką komisję wyborczą w składzie od 4 do 6 osób, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, którzy są zgłaszani przez kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. Jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej, powołuje burmistrz. Jeśli zgłosi się więcej niż 5 osób, Gminna Komisja Wyborcza dokonuje publicznego losowania składu komisji spośród zgłoszonych osób. Jeśli zgłosi się mniej niż 3 osoby, to Gminna Komisja Wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład spośród stałych mieszkańców sołectwa.

- 9) Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń informacje o zarejestrowanych kandydatach na sołtysa i członków rad sołeckich,
- 10) Komisja zarządza wydrukowanie- odrębnie dla każdego sołectwa, kart do głosowania.
- 11) Komisja na podstawie przekazanych protokołów z wyborów przeprowadzonych w sołectwach sporządza zbiorcze wyniki wyborów.

2. Zadania Komisji w dniu głosowania.

- 1) W dniu wyborów w czasie głosowania od 8.00 do 18.00 Komisja pełni dyżur w swojej siedzibie w regulaminowym składzie.
- 2) Po zakończeniu głosowania i ustaleniu wyniku wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze, Komisja otrzymuje oryginał protokołu z wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wraz niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty z pracy Sołeckich Komisji Wyborczych.

3. Inne zadania i postanowienia.

- 1) Wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
- 2) Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Wilamowicach.
- 3) Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik oraz uzasadnienia.
- 4) Jeśli Rada Miejska w Wilamowicach, stwierdzi sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami, postanowieniami Statutu Gminy Wilamowice lub statutu Sołectwa, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada wybory unieważnia, a Burmistrz Wilamowic zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

4. Wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich– z tytułu wykonywania dodatkowych zadań i obowiązków w Komisji (poza ustalonymi obowiązkami pracowniczymi i poza czasem pracy wynikającym z zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Wilamowicach), członkowie Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji – 250,00 zł
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – 240,00 zł
- 3) Członek Komisji – 230,00 zł.

Gminna Komisja Wyborcza ds. wyborów sołeckich
Zgłoszenie kandydata na członka
Sołeckiej Komisji Wyborczej
w wyborach sołtysa i członków Rady Sołeckiej
w sołectwie
zarządzonych na dzień 19 marca 2023r.

Dane osoby <u>dokonującej</u> zgłoszenia kandydata na członka Sołeckiej Komisji Wyborczej		
Imię	Drugie imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Telefon

Dane osoby <u>kandydującej</u> na członka Sołeckiej Komisji Wyborczej		
Imię	Drugie imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		
Numer ewidencyjny PESEL		Numer telefonu
Adres e-mail		

Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład wskazanej wyżej sołeckiej komisji wyborczej **do przeprowadzenia głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**, posiadam prawo wybierania potwierdzone wpisem do właściwego rejestru wyborców.

.....
miejscowość i data
.....
czytelny podpis kandydata

Oświadczam, że nie jestem małżonkiem, rodzeństwem, wstępnym, zstępnym kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej.

.....
miejscowość i data
.....
czytelny podpis kandydata

Oświadczam, że nie jestem kandydatem na sołtysa lub/i kandydatem na członka rady sołeckiej.

.....
miejscowość i data
.....
czytelny podpis kandydata

.....
miejscowość i data
.....
czytelny podpis kandydata

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie															
Data zgłoszenia			-			-	2	0			Godzina zgłoszenia		:		
..... (czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)															