

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2) pkt 15, art. 40 ust. 2) pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

**Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadać Statut Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Wilamowicach z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 2, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Stanisława Kudłacik**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Wilamowicach  
z dnia.....2023 r.

**Statut  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej M-GOK, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Siedziba M-GOK mieści się w Wilamowicach przy ulicy Stanisława Staszica w budynku oznaczonym nr 2.

3. Terenem działania M-GOK jest obszar Gminy Wilamowice.

**§ 2.** M-GOK działa na podstawie:

- 1) Aktu o utworzeniu z dnia 19.02.1986 r. - Karta Rejestracyjna Instytucji upowszechniania kultury;
- 2) Statutu;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 194);
- 4) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 713);
- 5) ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 120);
- 6) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz.1634);
- 7) ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781);
- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1-88 ze zm.).

**§ 3. 1.** Organizatorem M-GOK jest Gmina Wilamowice, dalej: Organizator.

2. M-GOK został wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora w dniu 22.04.1992 r., numer pierwszego wpisu 2/1992.

**Rozdział 2.  
Zakres działalności oraz postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna**

**§ 4. 1.** M-GOK prowadzi działalność kulturalną, jako podstawową działalność statutową w zakresie zapewnienia różnorodnej oferty kulturalnej mieszkańcom Gminy Wilamowice oraz w celu pozyskania i przygotowania społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia jej wartości, upowszechniania i promocji kultury lokalnej w kraju i za granicą.

2. Do zadań M-GOK należy:

- 1) organizowanie wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 2) prowadzenie edukacji kulturalnej i artystycznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- 6) promocja lokalnych twórców;

- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- 8) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 11) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 12) ochrona dziedzictwa kulturowego Gminy Wilamowice;
- 13) sprawowanie opieki nad zabytkami;
- 14) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 15) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym kulturze regionalnej;
- 16) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
- 17) współpraca i wymiana kulturalna krajowa i zagraniczna;
- 18) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 19) inne działania na rzecz rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. M-GOK może pobierać opłaty za wstęp i udział w wydarzeniach o których mowa w ust. 2 z tym, że opłaty te nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

4. M-GOK prowadzi współpracę z innymi instytucjami kultury, podmiotami publicznymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi i społecznymi, a także z innymi osobami prawnymi i fizycznymi zajmującymi się działalnością kulturalną.

5. M-GOK może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.

6. M-GOK wykonuje zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej powierzone przez Organizatora.

7. M-GOK może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, z której osiągnięty dochód służy realizacji celów statutowych MGOK.

8. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) działalność edukacyjną (np. prowadzenie odpłatnych szkoleń, warsztatów i innych zajęć edukacyjnych);
- 2) działalność wydawniczą;
- 3) organizację płatnych imprez kulturalnych na zlecenie innych podmiotów;
- 4) najem, dzierżawę składników majątku ruchomego i nieruchomego;
- 5) odpłatną działalność w zakresie promocji i reklamy.

9. M-GOK może pobierać opłaty w formie kaucji, na poczet przyszłego odszkodowania, za:

- 1) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie udostępnionego, użyczanego, wynajętego mienia ruchomego lub nieruchomego;
- 2) za niezwrócenie w terminie udostępnionych lub wypożyczonych składników mienia ruchomego lub nieruchomego.

10. Prowadzona działalność gospodarcza przez M-GOK nie może kolidować z podstawową działalnością M-GOK, ani też nie może zakresem przekraczać działalności podstawowej, stanowiąc jedynie źródło pozyskiwania środków na realizację podstawowego celu działalności tej samorządowej instytucji kultury.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające oraz sposób ich powoływania**

§ 5. 1. Organem zarządzającym M-GOK jest Dyrektor, który składa za M-GOK oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Wilamowic.

3. Powołanie Dyrektora następuje po przeprowadzeniu konkursu, o którym mowa w art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Przyczyny odwołania Dyrektora określa art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Burmistrz Wilamowic wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. W M-GOK tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora.

7. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony, odwołanie następuje w tym samym trybie.

8. Dyrektor M-GOK ustala zakres zadań Zastępcy Dyrektora.

9. Dyrektor M-GOK odwołuje Zastępcę w przypadku:

- 1) złożenia przez Zastępcę rezygnacji (na własną prośbę),
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
- 4) negatywnej oceny pracy,
- 5) nienależytego wywiązywania się z powierzonych zadań.

#### **Rozdział 4.**

##### **Organy doradcze oraz sposób ich powoływania**

§ 6. 1. W M-GOK działa Rada Programowa Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym M-GOK.

3. Rada składa się z 6 członków, powoływanych przez Burmistrza Wilamowic na wniosek Dyrektora M-GOK, na 4-ro letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności M-GOK, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczne plany działalności M-GOK oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach M-GOK.

6. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdanie, którym mowa w § 8 ust. 3 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

7. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

#### **Rozdział 5.**

##### **Źródła finansowania**

§ 7. 1. M-GOK gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. M-GOK otrzymuje z budżetu Gminy Wilamowice corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. M-GOK może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z wpływów z własnej działalności;
- 2) z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Organizatora, budżetu Państwa;
- 3) z wpływów z najmu, dzierżawy składników majątkowych;
- 4) z wpłat otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, z tytułu spadków, zapisów, darowizn;

- 5) z wpływów z prowadzonej przez M-GOK działalności gospodarczej;
- 6) z innych źródeł, w tym z funduszy z Unii Europejskiej.

**§ 8. 1.** Gmina Wilamowice przekazuje M-GOK środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej - na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej - na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Dochód z dodatkowej działalności gospodarczej M-GOK może być przekazany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych M-GOK.

3. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej w Wilamowicach sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, w szczególności zorganizowanych imprezach, kosztach i udziale mieszkańców Gminy Wilamowice w tych imprezach.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady dokonywania zmian w Statucie**

**§ 9. 1.** Zmiany w Statucie M-GOK mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Projekt uchwały dotyczącej zmian w Statucie M-GOK przygotowuje Dyrektor M-GOK i przekazuje Burmistrzowi Wilamowic.

3. Burmistrz Wilamowic przedkłada projekt zmian w Statucie M-GOK Radzie Miejskiej w Wilamowicach, celem podjęcia uchwały.